

新入職員オリエンテーション

研修カテゴリ	日程	研修項目	内容	備考
新入職研修①		I.Amu.あむ株式会社とは	株式会社とは	
			Amuとは	
			当社の企業理念	
			精神科支援の方針	
		II.入職にあたっての準備	人事考課制度・目標管理制度・実績評価制度	
			マニュアルを熟読する必要性	
			メールの使用方法	
			WEB会議システムの使用方法	
			クラウド・電子システムの使用方法	
新入職研修②		III.精神障害者の理解と支援の意識	精神疾患の理解	
			精神障害の在宅の理解	
新入職研修③		IV.レセプトの必要性と理解	実績について	
			保険情報について	
			公費について	
			指示書について	
			請求のながれ	
新入職研修④		V.報告と連絡と相談	報・連・相（ほう・れん・そう）とは・・・	
			報連相のあるオフィス・ないオフィス	
			ハウレンソウの心構え	
仕事を楽しむスキル研修		リーダーシップ研修	「あむ」に必要なリーダーシップ・理論を学ぶ	
		コーチングスキル	自主性を引き出すスキルを学ぶ	
フィードバック			研修の振り返り	
			連絡事項など	

M E M O

